



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, भुवनेश्वर
All India Institute of Medical Sciences, Bhubaneswar
(A Statutory Body under aegis of Ministry of H & F.W., Govt. of India)
सिजुआ, डाक-: डूमुडुमा, भुवनेश्वर – 751019
Sijua, Post: Dumuduma, Bhubaneswar- 751019

अग्रदाय मांग सह-स्वीकृति प्रपत्र/IMPREST REQUISITION CUM SANCTION PROFORMA

अनुभाग/विभाग/Section/Department:

दिनांक/Date :

1.	आवश्यक सामग्री/Item required	
2.	आवश्यक मात्रा/Requirement quantity	
3.	अनुमानित दर/Approximate Rate	
4.	औचित्य/Justification	
5.	अनुमानित कुल लागत/Estimated total cost	
6.	कर्मचारी का नाम/Name of employee: (उपयोगकर्ता अनुभाग के प्रातिनिधि को नकद निकालने के अधिकार एवं उसे समायोजन करने हेतु/ Rep. of user section to authorize to draw the cash and regularize the same)	

अनुभाग/विभाग के मुख्य के हस्ताक्षर/Signature of Head of Section/Deptt.

भंडार एवं क्रय-अनुपलब्धता प्रमाणपत्र (नोमिनल /स्टेशनरी हेतु)
STORE & PURCHASE – NON-AVAILABILITY CERTIFICATE (For Nominal/Stationery)

यह प्रमाणित किया जाता है कि सामग्री भंडार में उपलब्ध नहीं है/Certified that the item is not physically available in stock.

सहायक भंडार अधिकारी/भंडार एवं क्रय/ASO/Store & Purchase

प्राधिकृति : जीएफआर 154/Authority : GFR 154

मैं स्वयं संतुष्ट हूँ कि क्रय किए गए यह सामग्री अपेक्षित गुणवत्ता और विनिर्देश की है एवं विश्वसनीय आपूर्तिकर्ता से उचित मूल्य पर क्रय किए जा रहे हैं ।
I am personally satisfied that these goods purchased are of the requisite quality and specification and is / are being purchased from reliable supplier at a reasonable price.

स्वीकृत/Sanctioned

सहायक प्रशासनिक अधिकारी (जीए)
Asst. AO(GA)

प्रशासनिक अधिकारी
Administrative Officer

उप-निदेशक (प्रशासन)
Dy. Director (Admin)

उपरोक्त वस्तुओं के क्रय हेतु स्वीकृत तौर पर अग्रदाय निधि से रु..... प्राप्त किए गए हैं एवं राशियों की प्राप्ति के 7 दिनों के भीतर बिल को प्रस्तुत कर नियमित करना होगा।

Received Rs..... from Imprest Fund towards purchase of the above items as sanctioned and will regularize the same submitting the bills within 7 days of receipt of the money.

स्थान/Place :

दिनांक/Date :

हस्ताक्षर/Signature :

नाम/ Name :

पदनाम/ Designation :

अनुभाग/Section :